



CLIENTES FINALES:	DOCUMENTACION. Proceso (*)
<p>Personas Físicas: Autónomos y Profesionales.</p>	<p>Alta de la Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos, nº DNI, fecha de nacimiento, fecha de alta como autónomo/a, teléfono fijo y móvil, dirección y e-Mail. <p>Operación Pre-Aprobada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del DNI y Carnet de Colegido/a - Último IRPF presentado - IVA's del año en curso (en función del importe, se puede solicitar declaración anual del IVA del último ejercicio). - Justificante (recibo) de cuenta bancaria. <p>Cierre de Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratos firmados (3 copias). - Las firmas deben ser iguales a la del DNI. - Certificado de conformidad de entrega del bien de equipo firmado en fecha. <p><i>NOTA: En aquellos casos que se entienda necesario para su buen fin, se podrá solicitar información adicional para el análisis de la operación.</i></p>
<p>Personas Jurídicas: Empresas.</p>	<p>Alta de la Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre completo, CIF, dirección fiscal, fecha alta, teléfonos fijo y móvil, e-Mail. Nombre, apellidos y DNI de/los firmante/s. <p>Operación Pre-Aprobada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopias del DNI del/los firmante/s. - Fotocopia de Escrituras de Poderes actualizadas. - Último Impuesto de Sociedades presentado y/o Cuentas Anuales (en aquellos casos que por fechas no se disponga de esta información se aportará el Balance de Situación al cierre de ejercicio). - IVA's del año en curso. - Justificante (recibo) de cuenta bancaria. <p>Cierre de Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratos firmados (3 copias). - Las firmas deben ser iguales a la del DNI. - Certificado de conformidad de entrega del bien de equipo firmado y sellado en fecha. <p><i>NOTA: En aquellos casos que se entienda necesario para su buen fin, se podrá solicitar información adicional para el análisis de la operación.</i></p>
<p>Organismos Públicos, Fundaciones, Asociaciones, Ayuntamientos, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto. - Autorización. <p><i>NOTA: En aquellos casos que se entienda necesario para su buen fin, se podrá solicitar información adicional para el análisis de la operación.</i></p>

Nota: En color amarillo los datos básicos mínimos necesarios para realizar solicitudes.

ANTEMAR MARKET, S.L.U. – www.antemar.es – T. +34935957845 – rentings@antemar.es

Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, en el tomo 47104, folio 207, Hoja B-541281, inscripción 1ª. CIF B67511642